

Số: 198b/KH-THCVL

Quận 6, ngày 10 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2021 - 2022

Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, trường Tiểu học Châu Văn Liêm xây dựng kế hoạch thực hiện ba công khai với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm công khai tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nhà trường và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, nội dung chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường, gia đình; yêu cầu thái độ học tập của học sinh; điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo biểu mẫu 05).

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế



Số học sinh xếp loại theo học lực, hạnh kiểm, tổng hợp xếp loại cuối năm học; tình hình sức khỏe học sinh; số học sinh đạt giải qua các kỳ thi học sinh giỏi; số học sinh dự xét và được công nhận hoàn thành chương trình bậc Tiểu học (theo biểu mẫu 09).

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch thực hiện mức tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định nhà trường

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hay không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, các phòng làm việc. Số trang thiết bị dạy học đang sử dụng tính bình quân trên một lớp (theo biểu mẫu 10).

2.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo biểu mẫu 11).

3. Công khai thu chi tài chính

- Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính

- Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

- Thông tư liên tịch số: 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 hướng dẫn thực hiện một số điều Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ;

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu và các khoản thu khác theo từng năm học;

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Chi lương, chi thường xuyên, chi hoạt động chuyên môn, chi bổ sung CSVC trang thiết bị, chi xây dựng cơ bản;

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về miễn, giảm học phí đối với người học thộc diện được hưởng chính sách xã hội;

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức và thời điểm công khai

1.1. Hình thức công khai:

Công khai trên website của nhà trường.

Niêm yết công khai tại trường.

Công khai bằng văn bản trong các kỳ họp CMHS, hội nghị BDDCMHS.

1.2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm khi kết thúc năm học.

Công khai tại Hội nghị viên chức của đơn vị.

Công khai với CMHS vào các kỳ họp trong năm học.

Công khai tài chính vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm.

2. Thực hiện kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân:

Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu. Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban kiểm tra chuyên môn:

Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

3. Phân công nhiệm vụ thực hiện công khai.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; thực hiện tổng kết, đánh giá và báo cáo kết quả công tác công khai minh bạch hàng năm nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học và công khai chất lượng giáo dục theo mẫu 5, mẫu 6, mẫu 8..



Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất nhà trường thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo mẫu 7.

Bộ phận tài vụ chịu trách nhiệm công khai tài chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân) của trường Tiểu học Châu Văn Liêm. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (để báo cáo);
- Các bộ phận (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.



Chung Minh Bảo